

記載例

記載要領は市ホームページに掲載しています。

ExcelおよびPDFの様式のダウンロードも可能です。



保護者の方へ

- ・被雇用者の方は、必ず就労先に作成を依頼してください。(自営業の場合は、自営業主が記載してください。)
- ・就労証明書は、証明日が提出日より3ヶ月以内のものが有効です。それ以前に作成されたものはご提出いただけません。

事業所のご担当の方へ

- ・証明内容の確認のため、電話や訪問をさせていただく場合があります。
- ・記載漏れのないよう作成してください。
- ・事業所の代表者印は不要です。

就労証明書

ひたちなか市長 宛

証明日	西暦	2023	年	11	月	1	日
事業所名	〇〇保育園						
代表者名	〇〇保育園 園長 〇〇 〇〇						
所在地	ひたちなか市東石川〇丁目〇番〇号						
電話番号	029	—	xxx	—	xxxx		
担当者名	〇〇 〇〇						
記載者連絡先	029	—	xxx	—	xxxx		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																						
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input checked="" type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																																																						
2	フリガナ 本人氏名	ヒタチナカ タロウ ひたちなか 太郎 <table border="1" style="float: right;"> <tr> <td>生年月日</td> <td>1994</td> <td>年</td> <td>11</td> <td>月</td> <td>1</td> <td>日</td> </tr> </table>	生年月日	1994	年	11	月	1	日																																																															
生年月日	1994	年	11	月	1	日																																																																		
3	● 雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2017 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																																																																						
4	本人就労先事業所	名称 〇〇保育園 △△分園 住所 ひたちなか市和田町〇丁目〇番〇号																																																																						
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																																						
6	● 就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td> <td>月間</td> <td>160</td> <td>時間</td> <td>0</td> <td>分 (うち休憩時間 1200 分)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td> <td>一月当たりの就労日数</td> <td>月間</td> <td>20</td> <td>日</td> <td>一週当たりの就労日数</td> <td>週間</td> <td>5</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>平日</td> <td>9</td> <td>時</td> <td>0</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>17</td> <td>時</td> <td>0</td> <td>分 (うち休憩時間 60 分)</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>土曜</td> <td></td> <td>時</td> <td></td> <td>分</td> <td>~</td> <td></td> <td>時</td> <td></td> <td>分 (うち休憩時間 分)</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>日祝</td> <td></td> <td>時</td> <td></td> <td>分</td> <td>~</td> <td></td> <td>時</td> <td></td> <td>分 (うち休憩時間 分)</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	160	時間	0	分 (うち休憩時間 1200 分)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		一月当たりの就労日数	月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日	平日	9	時	0	分	~	17	時	0	分 (うち休憩時間 60 分)				土曜		時		分	~		時		分 (うち休憩時間 分)				日祝		時		分	~		時		分 (うち休憩時間 分)			
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	160	時間	0	分 (うち休憩時間 1200 分)																																																											
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		一月当たりの就労日数	月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日																																																								
平日	9	時	0	分	~	17	時	0	分 (うち休憩時間 60 分)																																																															
土曜		時		分	~		時		分 (うち休憩時間 分)																																																															
日祝		時		分	~		時		分 (うち休憩時間 分)																																																															
	● 就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																						
7	● 就労実績	<table border="1"> <tr> <td>年月</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>年月</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>年月</td> <td>年</td> <td>月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																				
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																																
8	産前・産後休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																						
9	育児休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2022 年 10 月 1 日 ~ 2024 年 3 月 31 日																																																																						
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																						
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2024 年 4 月 1 日																																																																						
12	● 育児のための短時間勤務制度利用有無	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2024 年 4 月 1 日 ~ 2025 年 3 月 31 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)																																																																						
13	● 保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無																																																																						
14	● 備考欄	保育補助																																																																						
	追加的記載項目欄																																																																							

雇用期間の更新予定がある場合は、「No. 1 4 備考欄」に更新の有無を記載してください。

・雇用契約に基づく就労時間を記載してください。

・休憩時間(就業規則等で定められている休憩に限る。)は含めてください。

日々の就労時間が定められていない就労者について、雇用契約に基づく就労時間を記載してください。

・ひたちなか市内の施設入所・継続利用希望の場合は、記載不要です。
 ※ひたちなか市以外の施設入所・継続利用希望の場合は、記載してください。

・直近3ヶ月分の実績を記載してください。

・育児休業等により直近3ヶ月において1ヶ月分の就労実績がない場合は、育児休業等取得前の実績を記載してください。

・就労予定や就労して間もない場合は見込みを記載してください。

保育士、幼稚園教諭、保育教諭としての勤務実態の有無を記載してください。

・ひたちなか市内の認可保育所に勤務する場合は、職種を記載してください。
 【例】保育補助

・雇用期間が有期の場合、契約更新予定の有無を記載してください。
 【例】更新予定あり

提出が望ましい順にAからDまでの区分を設定しています。
 区分Aの書類をご用意できない場合は区分B, C, Dの順に提出可能な書類をご確認ください。

<No.5「雇用の形態」が自営業主、自営業専従者、家族従業者の方は、以下のいずれかの書類の写し等をご提出ください。>

区分	A	B	C	D
雇用形態	自営業主(個人事業主) ※農業、業務委託を含む	開業届 営業許可証	直近3ヶ月以内に取引のもの、直近3ヶ月分がわかるもの 請求書、納品書 領収書、仕入れ伝票	事業内容や経営者名の記載があるもの 事務所やお店のパンフレット ホームページのコピー チラシ、名刺等
	自営業専従者、家族従業者 ※農業、業務委託を含む	確定申告書 青色事業専従者給与に関する届出書 源泉徴収票 給与支払報告書	給与支払い明細書 (雇用主が発行) 給与が振り込まれた通帳のコピー	